

Gebruikershandleiding voor de webapplicatie Energierapport Ondernemingen

Deze gebruikershandleiding helpt u bij invoeren van de resultaten van een energierapport in de webapplicatie Energierapport Ondernemingen.

Er zijn drie vormen van energierapporten: een energieplan, een energieaudit en een energiebalans. Afhankelijk van het energiegebruik en of de vestiging van de onderneming al dan niet een grote onderneming of een kmo is, zal één van de drie energierapporten moeten opgesteld worden.

Inhoudstafel

1.	Belangrijke opmerkingen vooraf	- 2 -
2.	Aanmelden in de webapplicatie Energierapport Ondernemingen	- 2 -
3.	Startscherm Vestigingen	- 6 -
4.	Startscherm Energierapporten.....	- 11 -
4.1.	<i>Ingave energierapport: Conform verklaard Energieplan</i>	- 11 -
4.2.	<i>Ingave energierapport: Energieaudit</i>	- 21 -
4.3.	<i>Ingave energierapport: Energiebalans</i>	- 22 -
5.	Rechtsreeks naar Startscherm Energierapporten	- 24 -
6.	Startscherm Mijn Contactgegevens:	- 27 -

1. Belangrijke opmerkingen vooraf

Opgelet:

U voert data in via een webapplicatie. Zolang u de gegevens die u invoert niet opslaat in de databank die verbonden is met deze webapplicatie, zijn de data niet opgeslagen. Wegvallen van de internetverbinding, verversen van de pagina, enz. zal ervoor zorgen dat alle ingevoerde data verdwijnen en niet opgeslagen zijn in de databank.

U moet dus regelmatig (aangeraden is minstens eenmaal per tabblad) op “Bewaren” of “Opslaan” klikken, om ervoor te zorgen dat uw data opgeslagen worden in de databank.

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke is in principe de directeur, de gedelegeerd bestuurder, de leider van de organisatie of de persoon die gemachtigd is de vestiging van de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

De verantwoordelijk zal een aantal karakteristieken van de vestiging kunnen invullen in de webapplicatie. Voor de rest heeft de verantwoordelijke leesrechten in de webapplicatie.

De verantwoordelijke is voor het VEKA de persoon die aansprakelijk is voor het tijdig aanwezig zijn van een geldig energierapport in de webapplicatie.

Er is slechts één verantwoordelijke per vestiging.

Energiedeskundige

De energiedeskundige (intern of extern) is de persoon die voor de vestiging het energierapport heeft opgemaakt en die de resultaten gestructureerd zal invoeren in de webapplicatie. De energiedeskundige heeft dus volledige schrijfrechten in de webapplicatie. De energiedeskundige is voor het VEKA de persoon die aansprakelijk is voor de correcte inhoud van het energierapport en het correct invullen van de webapplicatie.

Er is slechts één energiedeskundige per vestiging.

Medewerker

Per vestiging kunnen ook medewerkers geregistreerd worden. Zij hebben leesrechten in de webapplicatie. In principe zijn dit medewerkers van de vestiging die er baat bij kunnen hebben om de data van het energierapport op te kunnen zoeken in de webapplicatie (energieverantwoordelijke, boekhouding, ...).

Het is niet verplicht medewerkers te registreren voor de vestiging. Er kunnen meerdere medewerkers zijn per vestiging.

2. Aanmelden in de webapplicatie Energierapport Ondernemingen

Actie door: de verantwoordelijke, de energiedeskundige of de medewerkers van een vestiging.

De door de lokale beheerder geregistreeerde personen, zijnde de verantwoordelijke, de energiedeskundige en eventuele medewerkers van een vestiging, kunnen zich aanmelden in de webapplicatie.

Bij aanmelden in de webapplicatie zal de webapplicatie in het Gebruikersbeheer gaan nakijken welke lees- en/of schrijfrechten de persoon die zich aanmeldt heeft toegewezen gekregen en zal de persoon in de toegewezen rol toegang krijgen tot de energierapporten van de vestigingen waarvoor de persoon gekend is in het Gebruikersbeheer.

U gaat naar de webapplicatie via <http://energieloket.vlaanderen.be>

Klik op “Aanmelden”.



Energieaudit grote ondernemingen Vlaanderen is energie

Aanmelden

Welkom!

Om toegang te krijgen tot de toepassing kan u zich hier aanmelden als medewerker van een vestiging.

Alvorens aan te melden als medewerker van een vestiging dient de vestiging eerst geregistreerd te zijn en moet de verantwoordelijke van de vestiging u toegangsrechten geven.

[Aanmelden](#)

Vestiging registreren

U bent verantwoordelijke van een vestiging en wenst deze te registreren.

Onderneem de volgende stappen:

- Kies onderaan voor "Vestiging registreren" en meldt u aan als burger.
- Zoek de vestiging op aan de hand van het KBO-nummer en vul de contactgegevens aan.
- Geef de gegevens in van de verantwoordelijke van de vestiging. Deze verantwoordelijke krijgt de machtiging om toegangsrechten tot deze toepassing te geven voor de medewerkers van de vestiging.
- Nadat de registratie goedgekeurd is door het VEA krijgt u een bevestigingsmail en kan u toegangsrechten aan de medewerkers toekennen via de volgende link: [toegangsrechten werknemers](#).

[Vestiging registreren](#)

Vervolgens doorloopt u de schermen van persoonsidentificatie, via uw elektronische identiteitskaart, itsme, beveiligingscode SMS, ...


ENERGIEAUDITGROTEONDERNEMINGEN


Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.


> eID en aangesloten kaartlezer


LW LAATSTE KEUZE



[Meer info](#) 


> itsme®




[Meer info](#) 


> Beveiligingscode via mobiele app


GEMAKKELJKSTE KEUZE




Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 


> Beveiligingscode via SMS



Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 

> Federaal token



[Meer info](#) 



Vervolgens klikt u niet op uw naam, maar op “een organisatie of onderneming”. U meldt zich namelijk niet aan ten persoonlijke titel maar in naam van een vestiging.




Indien uw vestiging een lokaal of provinciaal bestuur is, zal u moeten klikken op “een lokaal of provinciaal bestuur”. Ook hier meldt u zich aan in naam van het lokale of provinciale bestuur, en niet ten persoonlijke titel.

ENERGIEAUDITGROTEONDERNEMINGEN

Aanmelden

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN

 **Natuurlijk persoon** 

 **een onderneming of organisatie**  

een onderneming of organisatie

Bij uw eerste bezoek aan de webapplicatie in een nieuwe rol, zal u gevraagd worden uw contactgegevens aan te vullen.

Centrale beheersmodule
Energiedatabank

 Vlaanderen
is energie

Contactgegevens

Rijksregisternummer	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Postcode*	<input type="text"/>
Gemeente*	<input type="text"/>
Straat*	<input type="text"/>
Nummer*	<input type="text"/>
Bus	<input type="text"/>
Land*	<input type="text" value="Belgie"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
GSM	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mailadres*	<input type="text"/>
E-mailadres(alternatief)	<input type="text"/>

U komt vervolgens in het startscherm van de webapplicatie.

3. Startscherm Vestigingen

Hierboven ziet u het startscherm van alle vestigingen waarvoor u een bepaalde rol heeft toegewezen gekregen. Dit kan verantwoordelijke van één of meerdere vestigingen zijn, of energiedeskundige van één of meerdere vestigingen of medewerker van één of meerdere vestigingen.

Indien u rollen heeft in meerdere vestigingen dan kan u via de zoekfunctie in dit scherm (zie 1) een selectie maken op de karakteristieken van de vestigingen.

Door te klikken op het vinkje gaat u naar het startscherm van een vestiging (zie 2).

Eens op het vinkje geklikt, ziet u onderstaand scherm. Hier ziet u de bedrijfsgegevens van uw vestiging.

Energie rapport ondernemingen Vlaanderen is energie en klimaat

Aangemeld als: Energie rapport ondernemingen Afmelden

Vestigingen Energie rapporten Mijn contactgegevens

Bedrijfsgegevens

KBO-nummer : Verantwoordelijke :
 Vestigingsnummer : Telefoon :
 Vestigingsnaam : E-mailadres :
 Naam bedrijf :
 Adres :
 NACE-code :

3 4 5

Medewerkers Energiedeskundige Energie rapporten

Rol	Naam	Adres	Postcode	Gemeente	Status persoonsrol
✓					

Via het tabblad “Medewerkers” (zie 3) krijgt u een overzicht van de verantwoordelijke van de vestiging en de medewerkers van de vestiging.

Via de kolom status (actief / inactief) kan u zien wie een actieve rol heeft voor de vestiging.

Het tabblad “Energiedeskundige” (zie 4) geeft een overzicht van de energiedeskundigen van de vestiging en wie de actieve energiedeskundige is voor deze vestiging, via kolom status (actief / inactief).

In het tabblad “Energie rapporten” (zie 5) krijgt u een overzicht van de rapporten met hun status voor deze vestiging.

Onderstaand scherm krijgt u te zien wanneer u op het tabblad “Energie rapporten” klikt.

Energierapport ondernemingen Vlaanderen is energie en klimaat

Aangemeld als: Energierapport ondernemingen Afmelden

Vestigingen | **Energierapporten** | Mijn contactgegevens

Bedrijfsgegevens

KBO-nummer : Verantwoordelijke :
 Vestigingsnummer : Telefoon :
 Vestigingsnaam : E-mailadres :
 Naam bedrijf :
 Adres :
 NACE-code :

Medewerkers | Energiedeskundige | **Energierapporten**

Rapportnummer	Ingave energierapport	Status rapport	Energiedeskundige	Indieningsdatum	Acties
✓	ISO 50001 of EN 16001	Vervallen			
✓	ISO 50001 of EN 16001	Vervallen			
✓	ISO 50001 of EN 16001	Ingediend			
✓	Conform verklaard energieplan volgens art. 4.9.1 van VLAREM II	Vervallen			

Kopieer gegevens van Nieuw energierapport

Indien u nog een energierapport in bewerking hebt, zal u merken dat de knop “voeg energierapport toe” niet werkt. U kan het energierapport dat u in bewerking hebt wel aanpassen. Dit kan u doen via het startscherm Energierapporten. Verder in dit document zal u hierover meer informatie vinden onder de titel “Startscherm Energierapporten”.

Indien u een energierapport dat “in bewerking” staat, wenst te verwijderen, doorloopt u de volgende stappen (zie onderstaand scherm):

- In het startscherm “Vestigingen” klikt u op “Energierapporten”. U krijgt de verschillende rapporten te zien.
- U kan het energierapport met status “in bewerking” verwijderen door op het kruisje onder acties te klikken.

Vlaanderen
is energie en klimaat

Aangemeld als: [Energierapport ondernemingen](#) | [Afmelden](#)

Vestigingen
Energierapporten
Mijn contactgegevens

Bedrijfsgegevens

KBO-nummer :
Vestigingsnummer :
Vestigingsnaam :
Naam bedrijf :
Adres :
NACE-code :

Verantwoordelijke :
Telefoon :
E-mailadres :

Medewerkers
Energiedeskundige
Energierapporten

Rapportnummer	Ingave energierapport	Status rapport	Energiedeskundige	Indieningsdatum	Acties
✓	ISO 50001 of EN 16001	Vervallen			
✓	ISO 50001 of EN 16001	Vervallen			
✓	ISO 50001 of EN 16001	Ingediend			
✓	Conform verklaard energieplan volgens art. 4.9.1. van VLAREM II	Vervallen			
✓	Energiebalans	In bewerking			

Voeg energierapport toe

Indien u geen energierapporten in bewerking hebt, kan u wel op de knop “Voeg energierapport toe” klikken en zal het tabblad verspringen van het startscherm “Vestigingen” naar het startscherm “Energierapporten” en krijgt u onderstaand scherm te zien.

4. Start scherm Energierapporten

U vult de algemene informatie van de vestiging in, waarna bij “aanbeveling ingave energierapport” het aanbevolen energierapport zal verschijnen. Bij “Ingave Energierapport” (zie 6) klikt u op het pijltje waardoor een keuzemenu verschijnt. Daar kunt u het gewenste energierapport ingeven. Indien de aanbeveling volgens u niet klopt, kan u nog steeds het volgens u juiste energierapport kiezen.

De contactgegevens van de verantwoordelijke en van de energiedeskundige zullen ingevuld zijn, aangezien er vooraf de rol van verantwoordelijke en van energiedeskundige aan een persoon werd toegewezen. Er moet wel ingegeven worden of de energiedeskundige een interne of een externe energiedeskundige is (zie 7). Een interne energiedeskundige is een medewerker van de onderneming, een externe energiedeskundige is geen medewerker van de onderneming.

4.1. Ingave energierapport: Conform verklaard Energieplan

Het eerste tabblad “Algemene info” staat hierboven reeds uitgelegd. Wanneer u een conform verklaard energieplan wenst in te dienen, kiest u bij “Ingave Energierapport” voor het “Conform verklaard energieplan”. Eens de karakteristieken, het energierapport en intern/extern bij energiedeskundige werden ingegeven, mag u zeker niet vergeten opslaan.

Voor het verlaten van het tabblad niet vergeten op “Opslaan” te klikken!

In het tabblad “Energierapport PDF” moet de energiedeskundige zijn rapport van het opgemaakte energierapport (energieplan/energieaudit/energiebalans) over de betrokken vestiging opladen (als pdf-file).

Meerdere files kunnen opgeladen worden. Zo kunnen ook rapporten van verwarmingsaudits, enz. mee opgeladen worden, indien hier naar verwezen wordt in het rapport, of de maatregelenlijst.

Voor het verlaten van het tabblad niet vergeten op “Opslaan” te klikken!

In het tabblad “Energiebalans” moet de energiedeskundige op gestructureerde wijze de energiebalans van de vestiging ingeven.

Er kunnen gebouwen, processen, transport en vrije tabellen ingevoegd worden, door te klikken op de overeenkomstige knoppen.

Per gebouw/proces/intern transport/andere kan men dan energievectoren en jaargebruiken definiëren. Men kan ook meerdere energievectoren per gebouw/proces/intern transport/andere toevoegen. Energievectoren toevoegen gebeurt door te klikken op “+Vector”.

De naamgeving van de verschillende gebouwen/processen/... is standaard “Gebouw1”, “Gebouw2”, enz, maar is overschrijfbaar.

Standaard zijn er 10 courante energievectoren opgenomen in de webapplicatie, maar men kan steeds een eigen energievectoren toevoegen, via “Andere” (onderaan de lijst van de verschillende energievectoren). De energiedeskundige moet dan zelf de eenheid, energie- en CO₂-inhoud van de vector ingeven.

Energie rapport ondernemingen Vlaanderen is energie en klimaat

Aangemeld als: Energie rapport ondernemingen Afmelder

Vestigingen Energerapporten Mijn contactgegevens

Energie rapport

Vestiging Aanmaakdatum Indieningsdatum
 Status rapport In bewerking Vervaldatum
 Rapportnummer Kengetal

Algemene info Energerapport PDF **Energiebalans** Maatregelen Realisatie maatregelen Foutmeldingen Historiek

JAARLIJKS ENERGIEVERBRUIK

+Gebouw


Gebouw1 +Vector

Vector	Eenheid (per jaar)	Energie-inhoud [GJ/maai]/Eenheid	CO ₂ -inhoud [kg CO ₂ /GJ _{maai}]	Jaarlijks verbruik	Bron
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Na ingave van de volledige energiebalans **niet vergeten op “Opslaan” te klikken!**

In het tabblad “Maatregelen” moet de energiedeskundige op gestructureerde wijze de in het energieplan opgenomen maatregelen ingeven.

De verschillende categorieën in de webapplicatie zijn: gebouw, proces, intern transport en andere.



Energierapport ondernemingen

Aangemeld als: [Energierapport ondernemingen](#) [Afmelden](#)

Vestigingen
Energierapporten
Mijn contactgegevens

Energierapport

Vestiging

Rapportnummer

Aanmaakdatum

Status rapport

Indieningsdatum


Vervaldatum

Kengetal

Algemene info
Energierapport PDF
Energiebalans
Maatregelen
Realisatie maatregelen
Foutmeldingen
Historiek

Beschrijving	Investeringskost [Euro]	Energiebesparing – Finaal [MWh/jaar]	Bespaarde energievector	IRR [%]	Jaar uitvoering maatregel
- gebouw					
Extra maatregel					
- proces					
Extra maatregel					
- intern transport					
Extra maatregel					
- andere					
Extra maatregel					

Opslaan
Berekenen



Energierapport ondernemingen

Aangemeld als: [Energierapport ondernemingen](#) [Afmelden](#)

Vestigingen
Energierapporten
Mijn contactgegevens

Energierapport

Vestiging

Rapportnummer

Aanmaakdatum

Status rapport

Indieningsdatum

Vervaldatum

Kengetal

Algemene info
Energierapport PDF
Energiebalans
Maatregelen
Realisatie maatregelen
Foutmeldingen
Historiek

Beschrijving	Investeringskost [Euro]	Energiebesparing – Finaal [MWh/jaar]	Bespaarde energievector	IRR [%]	Jaar uitvoering maatregel
- gebouw					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Extra maatregel					
- proces					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Extra maatregel					
- intern transport					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Extra maatregel					
- andere					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Extra maatregel					

Opslaan
Berekenen

De energiedeskundige moet de in het energierapport gedetecteerde maatregelen overbrengen in de juiste categorie. Een maatregel binnen een bepaalde categorie kan toegevoegd worden door op de knop met blauwe achtergrond “Extra maatregel” te klikken.

Door hierop te klikken, zullen er witte invulkaders verschijnen waarin de beschrijving, de investeringskost, de energiebesparing, de bespaarde energievectoren, de IRR en het jaar van uitvoering van de maatregel moeten ingegeven worden.

Om een “Bespaarde energievectoren” in te geven, klikt u op het pijltje, waardoor de verschillende energievectoren (zoals bij het ingeven van de “Energiebalans”) tevoorschijn komen. U klikt de juiste energievectoren aan, indien u voor “andere” kiest zal u de energievectoren zelf moeten meegeven.

Onder “Jaar uitvoering maatregel” klikt u eveneens op het pijltje, hierdoor krijgt u de jaartallen van 2023 tot 2026 te zien of de optie “niet rendabel”. U kiest voor de optie die voor deze maatregel van toepassing is.

Wanneer u foutief een maatregel hebt ingegeven en deze wenst te verwijderen, drukt u op het rode kruisje dat voor de invulregel voor de beschrijving van de maatregel staat.

Ook hier na ingave van alle maatregelen in de verschillende categorieën **niet vergeten op “Opslaan” te klikken!**

In het tabblad “Realisatie maatregelen” moet de energiedeskundige op gestructureerde wijze de tot op heden gerealiseerde maatregelen ter verbetering van de energie-efficiëntie in de vestiging ingeven.

Indien in de periode van 2015 tot op heden geen maatregelen uitgevoerd werden moet er “neen” geantwoord worden (zie horizontale pijl).

Indien er wel maatregelen uitgevoerd werden, is het antwoord “ja” en verschijnt er een in te vullen lijst voor de beschrijving van de uitgevoerde maatregelen.

Er kunnen meerdere gerealiseerde maatregelen aangemeld worden door te klikken op “Voeg rij toe” (zie verticale pijl).

Ook hier na ingave van alle gerealiseerde maatregelen **niet vergeten op “Opslaan” te klikken!**

Na het invullen van de tabbladen “Opladen PDF”, “Energiebalans”, “Maatregelen” en “Realisatie maatregelen” kan men op “Berekenen” klikken (naast “Opslaan”).

Energie rapport ondernemingen Vlaanderen is energie en klimaat

Aangemeld als: Energie rapport ondernemingen Afmelder

Vestigingen Energie rapporten Mijn contactgegevens

Energie rapport

Vestiging Aanmaakdatum Indieningsdatum
 Status rapport In bewerking Vervalddatum
 Rapportnummer Kengetal

Algemene info Energie rapport PDF Energie balans Maatregelen **Realisatie maatregelen** Foutmeldingen Historiek

Werden er maatregelen ter verbetering van de energie-efficiëntie uitgevoerd vanaf 2015? ja

Type maatregel	Beschrijving	Jaar uitvoering maatregel	Investeringskost [euro]	Energiebesparing - Finaal [MWh/jaar]	Bespaarde energievector	IRR [%]
andere gebouw intern transport proces	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Voeg rij toe

Opslaan Berekenen

Indien er foutieve data ingegeven zijn, data vergeten zijn, enz. dan vindt men die terug in het tabblad "Foutmeldingen".

Fouten aangegeven in het rood zorgen ervoor dat de berekening niet uitgevoerd kan worden: deze moeten eerst gecorrigeerd/aangevuld worden, voor er een berekening kan plaatsvinden. Er wordt telkens aangegeven in welk tabblad de fout zit en de fout zelf wordt ook kort omschreven. Op onderstaand scherm, de vierde foutmelding: *In het tabblad "Realisatie maatregelen" is lijn 1 onvolledig*. Lijn 1 zal dus verder aangevuld moeten worden alvorens de berekening kan plaatsvinden.

Fouten aangegeven in het geel zijn waarschuwingen, en houden het uitvoeren van de berekening niet tegen. Deze waarschuwingen maken de energiedeskundige er op attent dat er bijvoorbeeld bepaalde velden niet zijn ingevuld, maar dit zijn geen verplichte velden. In het voorbeeld op onderstaand scherm, de onderste foutmelding: er is geen proces ingevuld, maar het is goed mogelijk dat er geen proces aanwezig is in de vestiging.

Energierapport ondernemingen Vlaanderen is energie en klimaat

Aangemeld als: | Energierapport ondernemingen | Afmelden

Vestigingen | **Energierapporten** | Mijn contactgegevens

Energierapport

Vestiging

Aanmaakdatum Indieningsdatum

Status rapport In bewerking Vervaldatum

Rapportnummer Kengetal

Algemene info | Energierapport PDF | Energiebalans | Maatregelen | Realisatie maatregelen | **Foutmeldingen** | Historiek

Type	Voorwerp	Omschrijving	Datum
❗	Algemene info	Contactgegevens verantwoordelijke zijn niet volledig.	30/01/2023
⚠	Algemene info	De berekende som van uw jaarlijks energiegebruik uit de ingevoerde data in de energiebalans komt niet overeen met uw ingevulde jaarlijks finaal energiegebruik.	30/01/2023
⚠	Algemene info	Ingave energierapport stemt niet overeen met aanbeveling.	30/01/2023
❗	Realisatie maatregelen	Lijn 1 met realisatie maatregel is niet volledig. Volgende velden ontbreken: type maatregel, jaar uitvoering maatregel, investeringskost, energiebesparing, bespaarde energievectoor, IRR.	30/01/2023
❗	Energiebalans	Geen Gebouw Ingevoerd	30/01/2023
⚠	Energiebalans	Geen proces Ingevoerd	30/01/2023

Opslaan Berekenen

In het tabblad “Historiek” krijgt men een overzicht van de evolutie van de status van dit energierapport.

Energierapport ondernemingen Vlaanderen is energie en klimaat

Aangemeld als: | Energierapport ondernemingen | Afmelden

Vestigingen | **Energierapporten** | Mijn contactgegevens

Energierapport

Vestiging

Aanmaakdatum Indieningsdatum

Status rapport In bewerking Vervaldatum

Rapportnummer Kengetal

Algemene info | Energierapport PDF | Energiebalans | Maatregelen | Realisatie maatregelen | Foutmeldingen | **Historiek**

Status rapport	Gebruiker	Tijdstip
In bewerking		

Opslaan Berekenen

Nadat alle data correct zijn ingegeven, kan men de webapplicatie laten berekenen. De webapplicatie zal:

- Een draft-rapport opstellen, wat een samenvatting is van de gestructureerde ingave van de resultaten van de energieaudit. Door te klikken op het pdf-icoontje zal dit draft-rapport openen (zie pijl).
- Een kengetal berekenen, met als eenheid $\text{kWh}_{\text{finaal}}/\text{m}^2$.

De status van het energierapport is nu “Ingediend” en de pdf (zie pijl) is nu geen draft meer, maar een definitief rapport met de weergave van de gestructureerde ingave van de resultaten van de energieaudit voor deze vestiging.

Voor deze vestiging is nu aan de energierapportverplichting voldaan. De resultaten van het energieplan zijn gestructureerd ingegeven in de webapplicatie. De geldigheid is vier jaar vanaf de datum van definitief indienen.

Aangemeld als: [Energierapport ondernemingen](#) | [Afmelden](#)

Vestigingen
Energierapporten
Mijn contactgegevens

Energierapport

Vestiging

Rapportnummer

Aanmaakdatum

Status rapport

Indieningsdatum

Vervaldatum

Kengetal 3333

Algemene info
Energierapport PDF
Energiebalans
Maatregelen
Realisatie maatregelen
Foutmeldingen
Historiek

Status rapport	Gebruiker	Tijdstip
Ingediend		02/02/2023 16:25:11
Berekend		02/02/2023 15:46:36
In bewerking		01/02/2023 11:35:21

4.2. Ingave energierapport: Energieaudit

Wanneer u een energieaudit wenst in te dienen, kiest u bij “Ingave Energierapport” voor het “Energieaudit”. Eens de karakteristieken, het energierapport en intern/extern bij energiedeskundige werden ingegeven, mag u zeker niet vergeten opslaan.

Voor het verlaten van het tabblad niet vergeten op “Opslaan” te klikken!

The screenshot shows the 'Energierapport' form with the following fields and options:

- Header:** Logo for 'Energierapport ondernemingen' and 'Vlaanderen is energie en klimaat'. User info: 'Aangemeld als: Energierapport ondernemingen | Afmelden'.
- Navigation:** 'Vestigingen', 'Energierapporten', 'Mijn contactgegevens'.
- Form Title:** 'Energierapport'.
- Input Fields:**
 - Vestiging: [text input]
 - Aanmaakdatum: [text input]
 - Indieningsdatum: [text input]
 - Rapportnummer: [text input]
 - Status rapport: 'Nieuw' (dropdown)
 - Vervaldatum: [text input]
 - Kengetal: [text input]
- Navigation Tabs:** 'Algemene info', 'Energierapport PDF', 'Energiebalans', 'Maatregelen', 'Realisatie maatregelen', 'Foutmeldingen', 'Historiek'.
- Main Content Area:**
 - Left Column:**
 - Naam vestiging: [text input]
 - Adres vestiging: [text input]
 - Karakteristieken: [text input]
 - #VTE: [text input]
 - Balanstotaal (in miljoen €): [text input]
 - Jaaromzet (in miljoen €): [text input]
 - Vloeroppervlakte (in m²): [text input]
 - Jaarlijks finaal energiegebruik (in PJ): [text input]
 - Aanbeveling ingave energierapport: 'geen' (dropdown)
 - Ingave energierapport: 'Energieaudit' (dropdown)
 - Right Column:**
 - Contactgegevens verantwoordelijke:
 - Naam verantwoordelijke: [text input]
 - Adres: [text input]
 - Telefoon: [text input]
 - Gsm: [text input]
 - E-mailadres: [text input]
 - Contactgegevens energiedeskundige:
 - Naam energiedeskundige: [text input]
 - Adres: [text input]
 - Telefoon: [text input]
 - Gsm: [text input]
 - E-mailadres: [text input]
 - Extern/Intern: 'Intern' (dropdown)
- Bottom Right:** 'Opslaan' button.

De volgende te doorlopen stappen om de correcte resultaten in de tabbladen Algemene info, Energierapport PDF, Energiebalans, Maatregelen en Realisatie maatregelen in te voeren zijn hetzelfde zoals beschreven onder “Ingave Energierapport: Conform Verklaard Energieplan”.

4.3. Ingave energierapport: Energiebalans

Wanneer u een energiebalans wenst in te dienen, kiest u bij “Ingave Energierapport” voor “Energiebalans”. Eens de karakteristieken, het type energierapport en intern/extern bij energiedeskundige werden ingegeven, mag u zeker niet vergeten opslaan.

Voor het verlaten van het tabblad niet vergeten op “Opslaan” te klikken!

De volgende te doorlopen stappen om de correcte resultaten in de tabbladen Algemene info, Energierapport PDF en Energiebalans in te voeren zijn hetzelfde zoals beschreven onder “Ingave Energierapport: Conform Verklaard Energieplan”.

De tabbladen “**Maatregelen**” en “**Realisatie maatregelen**” zijn verschillend.

Bij het openen van het tabblad “Maatregelen” zal u onderstaand scherm te zien krijgen. Er moeten 10 maatregelen ingegeven worden. Hiervoor neemt u de maatregelen over van de no-regretmaatregelenlijst die op uw vestiging van toepassing is. Onder “Beschrijving” neemt u de beschrijving van de maatregel over, waarna u ook de investeringskost, de energiebesparing, de bespaarde energievectoren, de terugverdientijd (TVT) en het jaar van uitvoering zal moeten ingeven.

Opgelet: voor de terugverdientijd (TVT) kunnen geen kommagetallen ingegeven worden: u vult dus 0, 1, 2, 3, 4, enz. in.

Voor het verlaten van het tabblad niet vergeten op “Opslaan” te klikken!

Voor de laatste kolom “Jaar uitvoering maatregel” zijn er een aantal mogelijkheden:

Indien de no-regretmaatregel een terugverdientijd heeft kleiner dan of gelijk aan 3 jaar dan moet de maatregel binnen de vier jaar uitgevoerd worden: u moet dus een selectie maken uit een van de beschikbare jaartallen. Indien de no-regretmaatregel een terugverdientijd heeft groter dan drie jaar, wordt deze als niet rendabel beschouwd en is er geen verplichting tot uitvoeren van de maatregel. Dan selecteert u “niet rendabel”.

Het is echter ook mogelijk dat de no-regretmaatregel in uw vestiging al uitgevoerd werd. In dat geval selecteert u “al gerealiseerd”. De vier andere velden (“Investeringskost”, “Energiebesparing”, “Bespaarde energievector” en “TVT”) moeten dan niet ingevuld worden. Indien de no-regretmaatregel uitgevoerd werd in 2015 of later, geeft u deze in in het tabblad “Realisatie maatregelen”. Indien de no-regretmaatregel uitgevoerd werd voor 2015, moet u niets ingeven in het tabblad “Realisatie maatregelen”.

Het is ook mogelijk dat de no-regretmaatregel in uw vestiging niet van toepassing is: bv. de maatregel “Verlaag de persluchtdruk indien mogelijk” is niet van toepassing indien er geen perslucht in de vestiging aanwezig is. In dat geval selecteert u “niet van toepassing”. De vier andere velden (“Investeringskost”, “Energiebesparing”, “Bespaarde energievectoren” en “TVT”) moeten dan niet ingevuld worden.

Bij het tabblad “Realisatie maatregelen” is de kolom “TVT” ook beperkt: u kan hier geen komma's ingeven. U vult dus 0, 1, 2, 3, 4, enz. in.

Type maatregel	Beschrijving	Jaar uitvoering maatregel	Investeringskost [euro]	Energiebesparing - Finaal [MWh/jaar]	Bespaarde energievectoren	TVT
proces	Schakel installaties en	2018	1000,00	25,00	ELEKTRICITEIT	3

Voeg rij toe

5. Rechtsreeks naar Startscherm Energierapporten

Indien u geen nieuw energierapport wenst toe te voegen, maar u wil de in het verleden reeds ingediende energierapporten raadplegen, dan kunt u rechtsreeks naar het startscherm Energierapporten gaan door in het lint bovenaan op “Energierapporten” te klikken. Hier kan u ook terecht om het energierapport terug te vinden dat u reeds in bewerking hebt.

Rapportnummer	Vestigingsnaam	Vestigingsnummer	Ingave energierapport	Status rapport	Energiedeskundige	Indieningsdatum
✓			ISO 50001 of EN 16001	Vervallen		
✓			ISO 50001 of EN 16001	Vervallen		
✓			ISO 50001 of EN 16001	Ingediend		
✓			Conform verklaard energieplan volgens art. 4.9.1. van VLAREM II	Vervallen		
✓			Energiebalans	In bewerking		

Hierboven ziet u het startscherm van alle rapporten waarvoor u schrijf- of leesrechten heeft (in functie van de u toebedeelde rol voor de vestiging).

Indien u lees- of schrijfrechten heeft in meerdere energierapporten dan kan u via de zoekfunctie in dit scherm (zie 8) een selectie maken op de karakteristieken van de energierapporten.

Door te klikken op het vinkje gaat u naar het startscherm van een energierapport (zie 9). Vanaf hier kan u ook het energierapport dat de status “in bewerking” heeft verder bewerken. Om dit te doen klikt u op het vinkje voor het in bewerking zijnde energierapport. Eens onderstaand scherm is geopend kan u zoals hierboven beschreven onder de tussentitel “Ingave Energierapport: Conform Verklaard Energieplan / Energieaudit / Energiebalans” de stappen doorlopen om de correcte resultaten in de tabbladen Algemene info, Energierapport PDF, Energiebalans, Maatregelen en Realisatie maatregelen in te voeren.

In het tabblad “Algemene info” wordt een overzicht gegeven wie de energiedeskundige en wie de verantwoordelijke van de vestiging is, inclusief contactgegevens.

Het is ook mogelijk de karakteristieken van de vestiging op te roepen; zo kan de energiedeskundige nakijken wat de verantwoordelijke al heeft ingevuld en eventueel verbeteren/aanvullen. Dit kan door te klikken op het gele foldertje (zie 10).

6. Startscherm Mijn Contactgegevens:

Hier krijgt u een overzicht van uw contactgegevens.

Per rol per vestiging is er een contactdataset opgeslagen. U kan deze aanpassen indien noodzakelijk.

Ook hier niet vergeten op “Bevestigen” te klikken bij afronden!

The screenshot shows the 'Contactgegevens Overzicht' (Contact Information Overview) page. At the top, it displays the 'Centrale beheersmodule Energiedatabank' logo and the 'Vlaanderen is energie' logo. The user is logged in as 'Aangemeld als: ' and has access to 'Energielapport ondernemingen' and 'Afmelden'. The main content area is a table with the following columns: Rol, Onderneming, Ondernemingsnummer, Vestiging, Vestigingsnummer, Contactgegevens, and Acties. The table contains two rows of data:

Rol	Onderneming	Ondernemingsnummer	Vestiging	Vestigingsnummer	Contactgegevens	Acties
Energiedeskundige					<input type="text"/>	Wijzigen
Verantwoordelijke vestiging					<input type="text"/>	Wijzigen

At the bottom right of the table, there are two buttons: [Bevestigen](#) and [Annuleren](#).